関係書類等一覧（チェックリスト）【補助金実績報告時】

No.	申請様式及び関係書類	チェック
1	補助金実績報告書（様式第７号）	□
2	補助対象設備の費用の支払いが確認できる書類（領収書等） （ローン購入の場合、契約書等の写し及び初回の支払いが完了したことを証する書類。なお、補助対象設備の所有権が申請者に移転していることが必須）	□
3	補助対象設備の領収書内訳書（太陽光発電設備は様式第７－１による）	□
4	補助対象設備の設置に係る契約が確認できる書面の写し又は PPA又はリースに係る契約書等の写し	□
5	補助対象設備が新品であることを確認できる書類 （保証書の写し、出荷証明書の写し等）（EV、PHVの場合、不要）	□
6	設置状態を示す写真 ※機器全体の写真および型番等が読み取れる写真 車両の場合、ナンバープレートが読み取れる写真及び保管場所が分かる写真、 なお、充電により消費電力をまかなう場合は充電部分（コンセント等）の写真	□
7	＜PPA又はリースによる導入の場合＞ 設備導入に要した経費がわかる書類の写し（内訳の記載があるもの）	□
	サービス料金又はリース料金の算定根拠が明示されている書類 （交付金額相当額がサービス料金等から控除されるものであること）	□
8	＜太陽光発電設備の場合＞ 固定価格買取制度（FIT）、FIP制度を取得しないことが分かる書類 （電気事業者との電力受給契約書等の写し等）	□
9	＜蓄電池設備の場合＞ 太陽光発電設備と連系し、発電した電気が蓄電できる設備に なっていることを確認することができる書類（電気配線図面等）	□
10	＜EV、PHV、V2Hの場合＞ 自動車検査証の写し	□
11	＜個人事業者の場合＞（新築の場合に提出） 申請者の住民票	□
12	＜法人の場合＞（新築の場合に提出） 登記簿謄本又は現在事項全部証明書	□
13	＜個人事業者の場合＞（新築の場合に提出） 前年の確定申告の写し又は営業許可書、開業届出書	□
14	＜上記以外に提出指示があった場合＞ その他町長が必要と認める書類	□