

令和6・7年度 一般競争入札（指名競争入札）参加資格審査申請書「物品」

提出要領

北島町が発注する物品の製造・買入れ・売払い・役務提供等の請負契約に係る入札の参加資格の審査を受ける際に提出する「一般競争入札（指名競争入札）参加資格審査申請書」（以下「申請書」という。）については、次の要領に従って提出してください。

1. 提出期間 令和6年1月15日(月)～令和6年2月29日(木)（※土・日曜及び祝日を除く。）
2. 提出先 北島町役場 総務課 入札参加資格担当
〒771-0285 徳島県板野郡北島町中村字上地23番地1
3. 提出方法 持参又は郵送（※令和6年2月29日必着）
4. 有効期間 令和6年4月1日から令和8年3月31日まで
5. 提出書類一覧

No.	提出書類	部数
1	一般競争入札(指名競争入札)参加資格審査申請書	1
2	経歴書	1
3	【法人】登記事項証明書(写し)、【個人】身分証明書(写し)	1
4	【個人】営業証明書(写し)	1
5	納税証明書(直前1年間分)(写し)	1
6	財務諸表類(直前1年間分)(写し)	1
7	営業に関する許可、認可等の証明書(写し)（※許可・認可等を要する場合。） ※「清掃・設備の保守」に登録する場合にあつては、別紙「清掃・設備の保守に登録をされる方へ」を作成すること。	1
8	委任状（※委任する支店・支社等がある場合）	1
9	営業所一覧（※委任する支店・支社等がある場合）	1
10	北島町政治倫理条例第16条に基づく誓約書〈町様式〉	1
11	北島町暴力団等排除措置要綱に基づく誓約書〈町様式〉	1
12	提出書類チェック表	1

6. 提出書類の注意事項
 - (1) 提出書類はA4サイズに統一し、提出書類一覧順にして提出してください。（ホッチキス留めやファイル等は不要です。）
 - (2) 不足書類のないよう、「12. 提出書類チェック表」にて必ずご確認ください。
 - (3) 各証明書類は、申請書提出時の直前3か月以内に発行したものとします。
 - (4) 郵送で受理票が必要な場合は、宛名を記入し切手を添付した封筒又は宛名を記入したハガキを添付してください。
 - (5) 押印は廃止しております。誓約書及び委任状についても押印不要です。

7. 提出書類の作成方法

(1) 一般競争入札（指名競争入札）参加資格審査申請書

- ・年月日は申請書提出の日を記入してください。
- ・電話番号及びFAX番号は必ず主たる営業所の所在地（本社、本店）の番号を記入してください。
- ・「営業種目番号」欄は、取引を希望する順に「営業種目区分表（北島町）」より番号で優先するものから順に記入してください。（希望があれば第6順位まで追加可能です。）
- ・「営業品目」欄は、取引を希望する品目を「営業種目区分表（北島町）」の営業品目を参考に、優先するものから順に品目名で記入してください。

※「営業種目番号」及び「営業品目」は、徳島県とは記載方法、営業種目番号が異なりますのでご注意ください。

(3) 【法人】登記事項証明書（写し）

法務局発行の登記事項証明書を提出してください。

【個人】身分証明書（写し）

本籍地の市町村発行の身分証明書を提出してください。

(4) 【個人】営業証明書（写し）

営業をしている住所地の市町村発行の営業証明書を提出してください。

(5) 納税証明書（直前1年間分）（写し） ※②、③については該当する場合のみ。

①法人税（所管する税務署発行）

【法人】法人税、消費税及び地方消費税（書式その3の3）

【個人】所得税、消費税及び地方消費税（書式その3の2）

※県内に営業所等を有する場合

②県民税及び事業税（徳島県税務局及び県民局発行）

【法人】法人県民税、法人事業税（地方法人特別税を含む）

【個人】個人事業税

※北島町内に営業所等を有する場合

③市町村税（北島町税務課発行）

【法人・個人】地方税納税証明書

(6) 財務諸表類（直前1年間分）（写し）

法人の場合は、貸借対照表、損益計算書を提出してください。また、個人の場合は、貸借対照表、損益計算書もしくは、営業用純資本額に関する書類及び収支計算書（確定申告等財務諸表類に類する書類）を提出してください。

直前1年の事業（営業）年度分の財務諸表の作成が完了していない場合には、直前1年の事業（営業）年度の前年度の財務諸表を提出してください。

(7) 営業に関する許可、認可等の証明書（写し）

許可・認可等を必要とする場合にあっては、これらを受けていることを証明する書面の写しを提出してください。なお、「清掃・設備の保守」に登録する場合にあっては、別紙の「清掃・設備の保守に登録をされる方へ」を作成してください。

(8) 委任状

北島町との契約の締結等につき支店、営業所等に属する者を代理人に選任する場合にあっては、資格の有効期間を通じての委任状を提出してください。

(9) 営業所一覧

委任する支店・支社等がある場合のみ、申請日現在で作成し提出してください。

(10) 北島町政治倫理条例第 16 条に基づく誓約書〈町様式〉

誓約書の記載事項について、認識・了承したうえで、住所、会社、代表者名各欄に、主たる営業所に関する事項を記入してください。

(11) 北島町暴力団等排除措置要綱に基づく誓約書〈町様式〉

北島町暴力団等排除措置要綱の制定に伴い、誓約書の記載事項について、認識・了承したうえで、住所、社名、代表者名各欄に、主たる営業所に関する事項を記入してください。

(12) 提出書類チェック表

記入漏れ及びチェック漏れがないよう提出書類チェック表の該当する書類にレ印を付し、申請書類と併せて必ず提出してください。

8. 申請書類の様式及び頒布先

一部を除き、徳島県様式。

北島町ホームページ

<https://www.town.kitajima.lg.jp/>

9. お問い合わせ

北島町役場 総務課 入札参加資格担当

TEL 088-698-9801