

別紙

記載例 A 代表者本人が入札する場合

入札書

指名通知書に記載されている工事名等を記載すること。

入札年月日 ○○年 ○月 ○日

入札に付すべき 工事等	工事名等	町道△△号線○○○○工事										
	路線名等	町道△△号線										
	工事箇所等	北島町□□										
入札金額												円
		¥	1	2	3	4	0	0	0	0	0	0

北島町財務規則並びに設計書（仕様書及び図面を含む）及び指示事項を承諾のうえ上記のとおり入札します。

北島町長 ○ ○ ○ ○ 様

入札者住所 ○○市○○町○丁目○番○号
 ○○建設株式会社
 氏名 代表取締役○○○○ 印

入札参加資格申請書で届出した印鑑を押印すること。

- 注) 1. 入札者の住所氏名は、法人にあっては法人の名称及び代表者の氏名を記載して代表者印を押印すること。
 2. 入札金額は、アラビア数字を使用するとともに、消し難い用具で記載すること。なお頭書に¥の記号を付記すること。
 3. 入札金額は、訂正しないこと。
 4. 入札年月日は、入札の日を記載すること。

記載例 B 代理人が入札する場合(委任状を必ず持参)

入札書

指名通知書に記載されている工事名等を記載すること。

入札年月日 ○○年 ○月 ○日

入札に付すべき 工事等	工事名等	町道△△号線○○○○工事										
	路線名等	町道△△号線										
	工事箇所等	北島町□□										
入札金額												円
		¥	1	2	3	4	0	0	0	0	0	0

北島町財務規則並びに設計書（仕様書及び図面を含む）及び指示事項を承諾のうえ上記のとおり入札します。

北島町長 ○ ○ ○ ○ 様

入札者住所 ○○市○○町○丁目○番○号
 ○○建設株式会社
 氏名 代表取締役○○○○
 代理人 △△△△ 印

委任状で届出した代理人の印鑑を押印
代表者の印鑑は不用

- 注) 1. 入札者の住所氏名は、法人にあっては法人の名称及び代表者の氏名を記載して代表者印を押印すること。
 2. 入札金額はアラビア数字を使用するとともに、消し難い用具で記載すること。なお頭書に¥の記号を付記すること。
 3. 入札金額は、訂正しないこと。
 4. 入札年月日は、入札の日を記載すること。

委任状の書き方

委任状

代理人 住所 ○○市○○○町

氏名 △△△△

代理人の住所、氏名を記入

代理人使用印



代理人の印鑑を押印
代表者の印鑑は不用

上記の者を代理人と定め、下記工事等の入札に関する一切の権限を委任します。

工事名等	指名通知書の工事名等を 記入すること
路線名等	
工事箇所等	
工事名等	
路線名等	
工事箇所等	
工事名等	
路線名等	
工事箇所等	
工事名等	
路線名等	
工事箇所等	
工事名等	
路線名等	
工事箇所等	

封筒の書き方 (たて・よこ自由)

(表)

入札書

工事名等 町道△△号線○○○○工事
路線名等 町道△△号線
工事箇所等 北島町□□

年 月 日
○○市○○○町○丁目○番○号
○○建設株式会社
代表取締役○○○○

(裏)



- ※ 封筒裏面の割印は不要。
- ※ 表面の代表者氏名は、記載が無くても有効とする。
- ※ 表面に日付欄がある場合は、入札年月日を記入すること。
- ※ 入札書は必ず封筒に入れること。(入札書のみの提出は無効とする。)

入札参加資格申請書
で届出した印鑑を押印
すること。

○○年 ○月 ○日

委任者 住所 ○○市○○町○丁目○番○号

商号又は名称 ○○○○建設株式会社

代表者氏名 代表取締役○○○○ 印

入札年月日を
記入すること。

北島町長 ○ ○ ○ ○ 様