

## 平成30年度定期監査結果

### 1 監査期間及び対象

第1日目	11月 5日(月)	① 総務課 ② 危機情報管理課 ③ 税務課
第2日目	11月 7日(水)	① まちみらい課 ② 出納室 ③ 清掃センター ④ 議会事務局
第3日目	11月 9日(金)	① 建設課 ② 水道課
第4日目	11月12日(月)	① 保健相談センター ② 民生児童課 ③ 保険福祉課 ④ 地域包括支援センター
第5日目	11月15日(木)	① 給食センター ② 図書館・創世ホール ③ 住民課 ④ 下水道課 ⑤ クリーンセンター
第6日目	11月19日(月)	① 保育所 ② 教育委員会 ③ 現地調査

### 2 監査場所

北島町役場 3階 監査委員室

### 3 監査の方法

事前に提出を求めた平成30年度定期監査調書に基づき、各課、所等の所掌する事務事業を重点に、また財務に関する事務の執行について、所管課長、所長等から30年9月末までの執行状況の現状報告を求めた。

必要に応じて調書及び関係書類等の突合、関係職員からの補足説明を聴取し、その都度、不合理、不適合と思われる事案については意見を述べ、法、条例、規程に合致するよう指導し、改善を求めるとした方法で実施した。

### 4 監査を実施した監査委員及び補助職員

北島町監査委員 柴山 慶三  
北島町監査委員 橋本 典幸  
補助職員 福井 美穂子

### <全体共通>

○備品台帳に関して、総務省の連結財務諸表「統一モデル」方式に基づき固定資産が整備され、正確な備品台帳が出来上がっております。ただ、固定資産に計上されていない備品の管理については20～30年も前に購入されて、現在は全く使用されていない備品(使用不可も含む)も保管されていますので、廃棄等も含めて整理されることを要請します。

### <各課別>

#### ○総務課：

①国の省庁において話題となりました障がい者雇用に関し、北島町の町長部局並びに教育委員会部局ともに、障がい者手帳も確認されており、障がい者雇用率は達成されていました。

②ふるさと納税に関し、「ふるさとチョイス」のホームページにアップされて、寄附者も増加しているようですが、更に返礼品の内容の充実と返礼品なしの目的別寄附(クラウドファンディング)等も検討されたい。そして、費用対効果も考慮しながら少なくとも実質収支がゼロとなるよう要望します。

○危機管理情報課： 特になし。

○税務課： 特になし。

○まちみらい課： 特になし。

#### ○議会事務局・監査委員事務局：

町民会議でのアンケートにある「議会の活動」に関して、町民の周知度は20%程度でした。まして、監査委員の役割等については、ほぼ知られていない状況です。

従いまして、先進自治体(町村)で実施されているようにホームページに監査委員事務局をアップされることを提案します。

○出納室： 特になし。

#### ○清掃センター：

①今年度に審査を受ける「焼却処理施設精密機能検査」の結果も踏まえて、精度の高い五カ年整備計画を立案し、事後保全とならないように、現有設備の長期的な維持管理に努めて頂きたい。

②公の責任として、外部委託の資源化・分別・埋め立てなど、各事業所における作業内容を把握しておくべきです。また車両事故の再発防止に向け運転手の交代制や曜日・時間帯による運搬経路の選択等、規則の確立が急がれます。

○建設課： 特になし。

○保健相談センター：

自殺対策計画委託料として、まず町住民約1,000名へのアンケート調査が実施され、のちに計画策定委員会の設置が予定されています。

対象となる方の中には、心を閉ざし、対応が困難な場合も想定されますが、都市化の進む町の重要施策の一つとして、慎重に進められることを期待します。

○民生児童課： 特になし。

○水道課：

今年度実施された「配水管・給水管漏水調査業務」の考察結果より、高房地区は配水管上・給水管上ともに、概ね良好な状態であると評価されています。但し、地区別の比較では新喜来・中村地区に漏水が多く発見されているとの事です。従って、来年度の漏水調査では新喜来・中村地区を、重点的に調査を実施されるよう要望します。

○保険福祉課： 特になし。

○地域包括支援センター： 特になし。

○給食センター：

防災週間に合わせて、今年度初めて防災給食が実施されました。それに関して教員からのアンケートによりますと、「児童・生徒に対して非常食の給食は、防災の意識を深めることが出来た」「教員・生徒にとっても良い経験となった」「来年、再来年と、これからも続けられたら良い」など、好評な結果となっています。今後も、防災週間に合わせて、年度毎に非常食メニューを検討し継続されたい。

○図書館・創世ホール：

図書館・創世ホールにて三木氏寄贈歴史資料の整理・保存が進められています。貴重な資料も沢山含まれているものと推察されますが、今後のこの歴史資料の取扱い・活用・保存等に関して、基本的な方針を策定し明文化しておかれることをお勧めします。

○住民課： 特になし。

○下水道課： 特になし。

○クリーンセンター： 特になし。

○保育所： 特になし。

○教育委員会事務局：

現在、町立保育所において事故防止の一環として活動されている「ヒヤリハット報告」の記録を幼稚園(3園)にも、水平展開をされて事故の未然防止に役立てて頂きたい。そのことが保護者への信頼強化にもつながるものと思われま

以 上