

北島町長 宛

申請者 住所又は所在地
 事業者名又は屋号
 代表者名
 電話番号

北島町事業者支援給付金申請書兼請求書

北島町事業者支援給付金交付要綱第5条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて給付金の交付について、申請及び請求します。

記

1 申請事業者情報

主たる事業	<input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 運輸業 <input type="checkbox"/> 卸売業 <input type="checkbox"/> 小売業 <input type="checkbox"/> 飲食業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
	事業内容			
申請者の区分	<input type="checkbox"/> 法人又は青色申告者 <input type="checkbox"/> 白色申告者又は住民税申告者 <input type="checkbox"/> 創業者（創業年月： 年 月） <input type="checkbox"/> その他（ ）			
町内の主たる事業所	名称			
	所在地	北島町		
担当者 ※日中連絡が 取れる連絡先	担当者名		電話	
	書類送付先	〒		

2 売上高の比較

(1) 対象月の売上高

(売上月)	令和3年 月	(売上高)	円	A
-------	--------	-------	---	---

(2) 対象月の比較となった期間の売上高

※月平均の売上と比較する場合は月平均の売上を記載

(売上月)	年 月 年 月～ 月 平均	(売上高)	円	B
-------	------------------	-------	---	---

(3) 売上高の減少率

【減少率】	$100 - (A \div B \times 100)$	%
-------	-------------------------------	---

3 請求額及び振込先口座

請求額	金 50,000円												
振込先	金融機関					本・支店名				口座番号			
	金融機関 コード					支店コード				種目	普通 ・ 当座		
	(カナ)												
	口座名義												

(記載要領)

申請者は以下の要領に従って、北島町事業者支援給付金申請書兼請求書の必要事項を記載し、北島町事業者支援給付金交付要綱第3条の交付要件を満たすことを示すこと。

1 申請事業者情報

正確に記載すること。「主たる事業」の欄には、日本標準産業分類の大分類に該当する項目を選択すること。「事業内容」の欄には、申請者の事業内容について具体的に記載すること。「申請者の区分」の欄には、該当する□にチェックを記載すること。

2 売上高の比較

(1) 対象月の売上高

- ① 法人及び青色申告を行っている個人事業者の場合、令和3年1月から12月までのうち、前年同月の売上と比べて20%以上減少した月の売上高を記載すること。
- ② 白色申告又は住民税申告を行っている個人事業者の場合、令和3年1月から12月までのうち、前年の月平均の売上と比べて20%以上減少した月の売上高を記載すること。
- ③ 令和2年10月から令和3年9月までの間に創業した者の場合、令和3年1月から12月までのうち、創業した月から令和3年9月までの月平均の売上と比べて20%以上減少した月の売上高を記載すること。

(2) 対象月の比較となった期間の売上高

- ① 法人及び青色申告を行っている個人事業者の場合、対象月の前年同月の売上高を記載すること。ただし、比較する前年の売上が既に新型コロナウイルス感染症の影響を受けている場合は、前々年同月の売上高を記載しても構わない。
- ② 白色申告又は住民税申告を行っている個人事業者の場合、前年の月平均の売上高を記載すること。ただし、比較する前年の月平均の売上が既に新型コロナウイルス感染症の影響を受けている場合は、前々年の月平均の売上高を記載しても構わない。
- ③ 令和2年10月から令和3年9月までの間に創業した者の場合、創業した月から令和3年9月までの月平均の売上高を記載すること。

(3) 売上高の減少率

売上高の減少率については、小数点以下第一位まで記載すること。

3 請求額及び振込先口座

個人事業者の場合は申請者本人、法人の場合は当該法人が名義人である口座を記載すること。