

就労証明書

殿

証明日	平成	年	月	日
事業所名				
代表者名				印
所在地				
電話番号				
記入者名				
記入者連絡先				

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	※1 ()
就労者に関する事項		
2	ふりがな	
	就労者氏名	
3	就労者住所	
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間	※2 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
5	勤務先事業所名	
6	勤務先住所	
7	勤務先電話番号	
8	雇用の形態	※3 ()
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 合計時間(月4週計算) 時間 分
		平日 時 分 ~ 時 分 ※日によって就労時間が変わる場合は、備考欄に記載してください。
		土曜 時 分 ~ 時 分 ※週によって休日がある場合は、備考欄に記載してください。
		日曜 時 分 ~ 時 分
10	就労時間 (変則就労の場合)	※4 時間 分 合計時間(月4週計算) 時間 分 ※年間計算の場合は12で割った時間を記載してください。
11	就労実績 (証明以前3ヶ月)	平成 年 月 平成 年 月 平成 年 月
		日/月 日/月 日/月
12	通勤方法	※5 () 通勤時間 家から約 分
13	就労時の給与の有無	※6 (給与等が無い理由:)
14	産前・産後休業の取得	※7 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
15	育児休業の取得 (予定期間)	※7 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
		短縮可能時期 平成 年 月 日 延長可能時期 平成 年 月 日
16	復職年月日	平成 年 月 日
その他		
17	備考欄	

※1～7はブルダウリストから該当するものを選択してください。手書きされる場合は裏面から選択してください。
 ※後日、給与支払報告書や所得申告書等と照会することがありますので、事実と相違ないように証明してください。
 (不明な点がございましたら、事業所へ照会させていただく場合があります。)

保護者記入欄

児童名	生年月日	年	月	日	保育園	<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年	月	日	保育園	<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年	月	日	保育園	<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

プルダウンリスト

※1	※2	※3	※4	※5	※6	※7
農業, 林業	無期	自営業	年間	車	有	取得予定
漁業	有期	正社員	月間	バス	無	取得中
鉱業, 採石業, 砂利採取業		パート・アルバイト	週間	自動車		期間終了
建設業		非常勤・臨時職員		その他		
製造業		派遣社員				
電気・ガス・熱供給・水道業		その他				
情報通信業						
運輸業, 郵便業						
卸売業, 小売業						
金融業, 保険業						
不動産業, 物品賃貸業						
学術研究, 専門・技術サービス業						
宿泊業, 飲食サービス業						
生活関連サービス業, 娯楽業						
教育, 学習支援業						
医療, 福祉						
複合サービス事業						
公務						
その他						